



BELEIDSPLAN STICHTING STOER

2019 - 2020

Versie 17 juni 2019

0. Inleiding

Het doel van de stichting STOER is het activeren en initiëren van de huidige en toekomstige vrijwilligersprojecten ten behoeve van zelfstandig thuiswonenden senioren. Centraal hierbij staat dat alle de projecten een preventief karakter hebben. Het doel van de projecten is om senioren zolang mogelijk in hun eigen- woon- en leefomgeving te kunnen laten wonen door middel van het verstrekken van informatie, advies en eventuele ondersteuning. Centraal hierbij staat de visie dat de inwoners van beide gemeenten heel goed in staat zijn voor zichzelf en voor hun (kwetsbare) medeburgers op te komen en te zorgen.

STOER is een zelfstandige stichting met eigen taken, verantwoordelijkheden en middelen. Het beleid wordt in overleg met de gemeenten Rheden en Rozendaal vastgesteld.

De stichting legt jaarlijks verantwoording over haar projecten af aan de gemeenten Rheden en Rozendaal.

De stichting STOER wordt ondersteund door een tweetal professionele coördinatoren die beiden worden 'ingeleid' van de welzijnsorganisatie Radar Uitvoering Oost.

Voor de uitvoering van de diverse projecten ontvangt de stichting STOER jaarlijks subsidie van de gemeenten Rheden en Rozendaal. Aan het eind van iedere subsidieperiode wordt verantwoording afgelegd over besteding van de verleende subsidies.

Onder verantwoordelijkheid van de stichting STOER worden in 2019-2020 de volgende projecten uitgevoerd.

- 1. Project vrijwillige ouderen adviseurs (VOA's)**
- 2. Huisbezoekproject 70 – plus (Gem. Rheden) en 75 – plus (Gem. Rozendaal)**
- 3. Mijn huis, mijn toekomst; (MHMT) aanpassingen van woningen van senioren**
- 4. Dag van de Ouderen**
- 5. Het Aanjaagteam;
is geen direct project maar één van de netwerken waarin STOER participeert**
- 6. Onderzoek naar effectiviteit van de verleende zorg**

In "**7. Bestuurlijke uitdagingen voor de stichting STOER**" wordt een overzicht gegeven van het krachtenveld waarin Stoer zich bevindt.

Doelstelling van STOER voor 2019-2020 is het in 2016 ingezette pad te continueren en een beperkt aantal nieuwe activiteiten op te starten.

Focus bij deze nieuwe activiteiten ligt op het uitbreiden van de gidsfunctie voor ouderen door de VOA's en via de STOER website, werving en opleiding van nieuwe vrijwilligers en het opstarten van meerjarige trendanalyses over de afgelegde huisbezoeken en VOA activiteiten.

1. Project vrijwillige ouderadviseurs (VOA's)

Doelstelling:

De vrijwillige ouderenadviseurs ondersteunen senioren in de gemeenten Rheden en Rozendaal met informatie en advies zodat men zolang mogelijk zelfstandig thuis kan blijven wonen. De vrijwillige ouderenadviseurs nemen zowel eenvoudige alsmede complexe hulpaanvragen in behandeling en werken samen met de informele zorg en formele zorgorganisaties. De inzet en ondersteuning van de hulp aan de senior is gericht op de zelfredzaamheid van de senior. De vrijwillige ouderenadviseurs hebben een gidsfunctie naar diverse instanties/organisaties.

Op dit moment hebben we ongeveer 11 vrijwilligers die mensen thuis bezoeken. Deze vrijwilligers zijn allen professioneel geschoold en worden aangestuurd door de coördinator. De stichting STOER is verantwoordelijk voor de werving en scholing van nieuwe vrijwilligers.

De reden van een bezoek van een VOA aan een senior kan zijn:

- Een verzoek van de senior om een gesprek met een ouderenadviseur;
- Een geconstateerde hulpvraag tijdens een bezoek van de huisbezoekconsulent bij de 70-75 plus ronde en de Mijn Huis Mijn Toekomst bezoeken;
- Vervolg op hulpvragen gemeld bij de sociale steunpunten binnen de gemeenten;
- Vervolg op ontvangen signalen van andere hulpverleners, zowel vanuit de informele zorg als vanuit de professionele zorg;
- Ontvangen signalen van familie of mantelzorgers;
- Ontvangen signalen vanuit de naaste woonomgeving.

Bij elke aanvraag beoordeelt de coördinator of de aanvraag in behandeling wordt genomen en wie van de vrijwillige ouderen adviseurs contact met de aanvrager(s) opneemt.

Na afsluiting van een hulpaanvraag en aan het eind van het kalenderjaar wordt een registratieformulier opgesteld door de VOA en toegezonden aan de coördinator.

Tijdens het bezoek wordt in het gesprek vooral gezocht naar de vraag achter de vraag omdat veelal blijkt dat er iets anders aan de hand is dan de oorspronkelijke vraag deed vermoeden.

Samen met de hulpvrager wordt gezocht naar een zo concreet mogelijke oplossing passend bij de woon- en leefwereld van de senior. De VOA verzorgt, waar nodig, de gidsfunctie naar de zorgconsulenten van de gemeente Rheden en andere netwerk partners. Bij een keukentafelgesprek vanuit de WMO (zorgconsulent) bij een senior kan een VOA ondersteuning bieden aan de senior. De VOA is hierbij onafhankelijk en ongebonden.

De vrijwillige ouderenadviseurs worden ook ingeschakeld door de formele zorg bij grotere, complexe hulpvragen. Dit kan zowel kortdurend als langdurend zijn.

Indien nodig wordt contact gezocht met andere instanties, waarbij het zo lang mogelijk zelfstandig handelen van betrokken senior en de eigen regie voeren steeds voorop staat.

Binnen de doelgroep senioren is eenzaamheid soms een probleem. De VOA en coördinator zorgen voor samenwerking binnen het werkveld en verzorgen de gidsfunctie voor de eenzame senior. De

organisaties Ons Raadhuis te Velp, Inloophuis te Dieren, dorpshuizen, Radar, MVT, buurten, kerken, vrijwilligersorganisaties e.a. kunnen hierbij ondersteunend zijn. Na afloop wordt geïnformeerd of geboden oplossing heeft gewerkt. Zo nodig wordt na enige tijd opnieuw contact opgenomen met de senior om nazorg te verlenen.

Jaarlijks wordt aan de gemeenten gerapporteerd in hoeveel gevallen een beroep op de vrijwillige ouderenadviseur is gedaan. Uiteraard wordt de privacy van betrokkenen gewaarborgd.

Doelstellingen voor 2019-2020

De huidige werkwijze van de VOA's wordt gecontinueerd. Gemiddeld worden er 10 aanvragen per maand in behandeling genomen en hebben betrokkenen binnen 14 dagen een bezoek van een ouderenadviseur ontvangen.

In de praktijk is gebleken dat de werkprocessen van en voor de VOA's onvoldoende beschreven zijn. In de nieuw uit te werken werkprocessen zal ook beschreven worden wanneer de VOA hulpvragen naar een professional dient door te verwijzen. Tevens zal beschreven worden hoe elke aanvraag van een cliënt door STOER geregistreerd dient te worden en via de coördinator bij de VOA's uitgezet en gemonitord dient te worden.

Specifieke aandacht voor de eenzaamheidsproblematiek bij senioren.

Alle vrijwillige ouderenadviseurs (VOA's) ontvangen minimaal vier bijscholingsdagen verzorgd door de stichting STOER. Ook KBO Gelderland verzorgt scholing bijeenkomsten.

Werving van nieuwe vrijwilligers welke opgeleid gaan worden tot VOA. Hierbij wordt gebruik gemaakt van redactionele artikelen en het bestaande netwerk van vrijwilligers bij STOER.

2. Huisbezoekproject 70 – plus (Gem. Rheden) en 75 – plus (Gem. Rozendaal)

Doelstelling:

Senioren in staat te stellen om zo lang mogelijk in hun eigen woon- en leefomgeving te kunnen blijven wonen.

Ongeveer 20 vrijwilligers hebben een professionele opleiding gehad waarmee ze op huisbezoek kunnen bij de 70-plussers in de gemeente Rheden. De gemeente Rozendaal hanteert een leeftijd van 75-plus.

Elk jaar worden per kerndorp van de gemeente Rheden, de 70-plussers aangeschreven. Hierbij wordt aandacht gevraagd voor het huisbezoekenproject. Dit aanschrijven geschiedt door de gemeente. Indien men geen bezoek wenst maar alleen een informatiemap wenst te ontvangen dan wordt men verzocht dit kenbaar te maken. In de gemeente Rozendaal vindt de huisbezoek ronde om de vijf jaar plaats.

De huisbezoekconsulenten gaan op pad met een gestandaardiseerde vragenlijst en een informatiemap voor de senior. In deze map is informatie opgenomen die na afloop van het bezoek nog eens rustig kan worden doorgelezen. De map omvat brochures van de gemeente Rheden, beschikbare voorzieningen voor senioren en van de vele vrijwilligers organisaties in de gemeenten Rheden/Rozendaal - informele zorgorganisaties. Uit ervaring is gebleken dat een gemiddeld bezoek ongeveer 2,5 uur duurt.

Hulpvragen en signalen die tijdens dit gesprek aan de orde komen worden direct in behandeling genomen. Deze hulpvragen worden doorgegeven aan de coördinator, waarna de hulpvraag wordt uitgezet bij een vrijwillige adviseur of aangemeld bij de juiste instantie c.q. organisatie.

De vragenlijst is als leidraad bedoeld om in gesprek te komen met de senior én om informatie te verzamelen over de leefomstandigheden en de leefomgeving van bezochte senioren. In overleg met de gemeente Rheden en de huisbezoekconsulenten wordt de vragenlijst samengesteld. De ingevulde vragenlijsten worden digitaal verwerkt door stichting STOER. Het resultaat wordt aangeboden aan de gemeenten Rheden en Rozendaal.

Door vanaf het 70^{ste} levensjaar de inwoners op deze wijze te volgen en te monitoren ontstaat een duidelijk beeld van hetgeen leeft bij deze doelgroep en wat eventueel moet worden bijgestuurd. De inwoners worden elke 4 jaar opnieuw aangeschreven.

De gegenereerde bestuurlijke informatie stelt de gemeenten in staat nieuw beleid te maken of bestaand beleid aan te passen c.q. wijzigen.

Doelstellingen voor 2019-2020:

In 2019 wordt de huisbezoek ronde in de kleine kernen (Laag Soeren, Spankeren, Ellecom en de Steeg) en deels in de plaats Dieren uitgevoerd. Het dorp Dieren wordt in vier verschillende ronden/etappes periodes aangeschreven gezien het aantal senioren. Voor het dorp Dieren wordt bij de bezoeken nog de vragenlijst oude stijl gehanteerd.

In juni 2019 vindt de eerste aanschrijving plaats van de senioren uit het dorp Dieren. Eind augustus 2019 zal het tweede deel van de senioren worden aangeschreven, eind oktober 2019 het derde deel en eind december 2019 het vierde deel van de senioren. Verslagen uitgaande van de vragenlijst – oude stijl zijn in 2019 uitgebracht voor gemeente Rozendaal en dorp Rheden.

Medio 2019 wordt de huidige vragenlijst grondig herzien.

In de praktijk is gebleken dat de huidige vragenlijst onnodige vragen omvatte en te lang was. Het samenstellen van de vragenlijst – nieuwe stijl wordt gedaan door de coördinatoren in afstemming met de gemeenten, vrijwilligers en een vertegenwoordiger van het bestuur. De “breedte” van de set vragen in vragenlijst- nieuwe stijl bepaalt tevens de scope van de later op te stellen rapportage over de huisbezoeken. De voor gecodeerde teksten in de vragenlijst – nieuwe stijl dienen 1 op 1 overeen te komen met de invulmogelijkheden in de Excel applicatie. In de nieuwe opzet wordt een database op individueel persoons niveau, geanonimiseerd, opgebouwd. De gegevens worden bewaard maar zijn beschikbaar voor statistisch onderzoek.

Uitgaande hiervan worden de specificaties voor de ondersteunende Excel bezoek applicatie opgesteld. Het streven is dat alle vragen uitsluitend met voor gecodeerde teksten beantwoord kunnen worden en dat er alleen op het einde van de vragenlijst vrije teksten met specifieke opmerkingen ingevuld kunnen worden. De verwerking van de ingevulde vragenlijsten – nieuwe stijl wordt door de coördinatoren uitgevoerd zodat zij “voelen” wat in het veld leeft en, waar nodig, direct kunnen doorverwijzen naar de VOA's en specifieke navraag kunnen doen bij betrokkenen. Ervaringen uit het verleden heeft geleerd dat er meer vervolgacties mogelijk zijn met de ingevulde vragenlijsten dan dat er tot op heden werd gedaan.

Deze overgang naar vragenlijst – nieuwe stijl betekent dat zowel de vragenlijst en bestaande (beperkte) Excel applicatie grondig herzien moeten worden.

Uiterlijk binnen twee maanden na afloop van het kalenderjaar worden de uitkomsten en de sturingsinformatie die daaruit kan worden geconcludeerd aangeboden aan de gemeente.

Doelstelling op langere termijn is het opstellen van trendanalyses zodat per onderzocht deelgebied eerdere resultaten met elkaar kunnen worden vergeleken.

Maandelijks wordt er een terugkomstbijeenkomst voor de huisbezoekconsulenten georganiseerd. In deze terugkombijeenkomsten wordt een terugkoppeling gegeven door de huisbezoekconsulenten over opgedane ervaringen tijdens de huisbezoeken. Tevens is er aandacht voor scholing en wordt er casuïstiek besproken.

In overleg met de gemeenten is de uitnodigingsbrief aangepast in voorjaar 2019. Het binnenkomen van de STOER vrijwilliger bij de mensen voor het afnemen van het huisbezoek interview kost helaas (te)veel moeite en tijd.

Binnen STOER loopt een discussie over de leeftijdsgrens van 70 versus 75 jaar. Besloten is de leeftijdsgrens vooralsnog op 70 jaar te handhaven maar een differentiatie in uitnodigingsbrieven en werkwijze aan te brengen tussen de groep 70 – 75 jaar en de groep 75 +

Bij de groep 70 – 75 jaar wordt alleen een interview afgenomen als de bewoner daar positief op reageert na ontvangst van de uitnodigingsbrief. Met deze werkwijze wordt gestart in Dieren – Noord (het complete gebied ten noorden van de spoorlijn) in najaar 2019.

Bij de groep 75 + wordt de huidige werkwijze gecontinueerd. In 2020 zal evaluatie van de huisbezoekronde in Dieren-Noord plaatsvinden waarbij wordt bepaald hoe het vervolg zal worden ingericht.

Daarnaast zal vanuit STOER overleg gaan plaatsvinden met de besturen van de dorpshuizen, Inloophuizen, welzijnsorganisatie en de betrokken accounthouders van beide gemeenten. Doel is om de “zwakke en kwetsbare” doelgroepen te bereiken, die niet op de reguliere wijze via brieven

vanuit de gemeente zijn te benaderen. Met deze groepen wil STOER in gesprek komen, informatie overdragen en -waar zinnig- een interview afnemen. Dit zou kunnen door actief in dorpshuizen en inloophuizen het aanbod vanuit STOER te presenteren door de coördinatoren en de huisbezoek consulenten.

3. "Mijn huis, mijn toekomst"; (MHMT) aanpassingen van woningen van senioren

Doelstelling:

Senioren adviseren om door middel van aanpassingen in huis er voor te zorgen dat de woning geschikt is om er langer zelfstandig en veilig te kunnen blijven wonen.

Enkele jaren geleden is in de gemeente Rheden een project gestart voor senioren met als doel om, door middel van aanpassingen, langer in de eigen woning te kunnen blijven wonen. MHMT is inmiddels een algemene regeling geworden. De 55 plussers kunnen zich rechtstreeks aanmelden bij de gemeente door middel van een digitaal en een fysiek aanvraagformulier.

Vervolgens ontvangt de stichting STOER van de gemeente de namen van belangstellenden welke aanpassingen in hun woningen wensen. Daarna volgt het huisbezoek door een vrijwilliger van de stichting STOER. Samen met de bewoner(s) wordt gekeken en geadviseerd welke aanpassingen gewenst zijn met het oog op de toekomst van de senior.

Door middel van het bekostigen van een deel van de aanpassing(en) door de gemeentelijke overheid wordt het bewoners aantrekkelijker en makkelijker gemaakt om die aanpassingen te laten uitvoeren. Het is daarbij niet van belang of het een huur dan wel koopwoning betreft.

De bijdrage aan de uit te voeren aanpassingen is wel per woning gemaximeerd tot een bedrag van € 650. Elke drie jaar kan opnieuw een aanvraag worden ingediend.

Daarnaast is in de checklist lijst van mogelijke aanpassingen duidelijk aangegeven welk bedrag men als bijdrage van de gemeente Rheden ontvangt.

De werkzaamheden die verricht moeten worden om de aanpassing te realiseren moeten binnen een aangegeven tijd zijn uitgevoerd. De vrijwilliger van de stichting STOER komt daarna weer langs om te controleren of een en ander conform de gemaakte afspraken is uitgevoerd. Vervolgens wordt door de gemeente Rheden de toegezegde bijdrage aan de bewoner overgemaakt.

Hulpvragen en signalen die hierbij aan de orde komen worden met instemming van de senior direct doorgegeven aan de coördinator.

Op haar beurt zet de coördinator de hulpvraag uit bij een ouderenadviseur of meldt ze de cliënt aan bij de juiste instantie c.q. organisatie passend bij de problematiek.

Doelstellingen voor 2019-2020:

De uitvoering van bezoeken door vrijwilligers vanuit stichting STOER. Hierbij wordt uitgegaan van het aanvragen van de MHMT voorziening door de senior bij de gemeente.

Van elk bezoek wordt een checklist gemaakt en door de vrijwilliger toegezonden aan STOER. Dit wordt teruggekoppeld aan de gemeente Rheden, die zorgdraagt voor de financiële afwikkeling.

Medio 2019 loopt specifiek de MHMT actie in de gemeente Rozendaal.

4. Dag van de Ouderen.

Doelstelling:

Jaarlijks wordt aan de senioren in de gemeenten Rheden en Rozendaal een informatieve en onderhoudende dag aangeboden, waarbij senioren met elkaar in contact kunnen komen.

Voor de inwoners van de gemeenten Rheden en Rozendaal wordt elk jaar op 1 oktober de internationale Dag voor de Ouderen georganiseerd. De organisatie van deze dag is in handen van een groep vrijwilligers die in maandelijkse vergaderingen de plannen uitwerken voor een door hen gekozen thema.

Deze jaarlijks terugkerende dag wordt ieder jaar afwisselend in de dorpen Velp, Rheden en Dieren gehouden.

De stichting STOER ondersteunt het organiserend comité.

De dag wordt, via stichting STOER, gesubsidieerd door de gemeenten.

Doelstellingen in 2019-2020

Het jaarlijks organiseren van de internationale "Dag van de Ouderen" op 1 oktober.

In 2019 is het thema "Het goede leven".
(Hoe Nederland in een halve eeuw steeds welvarender werd)

De Dag van de Ouderen 2019 wordt gehouden in het dorp Velp van de gemeente Rheden in de Kapel-Aula van de Hogeschool Van Hall Larenstein.

5. Het Aanjaagteam

Doelstelling:

De doelstelling van dit netwerkoeverleg is om samen te komen tot een juiste afstemming, aanpak en ondersteuning van senioren/inwoners in de gemeenten Rheden/Rozendaal bij hulpvragen om er voor te zorgen dat de formele- en informele hulpverlening beter op elkaar wordt afgestemd. Hierbij rekening houdend met het feit dat de inzet van vrijwilligers bij hulpaanvragen zijn begrenzing en belastbaarheid kent en heeft. Op tijd de hulpaanvraag opschalen door de vrijwilliger naar de professionele zorg is van essentieel belang. Bij de inzet van hulpaanvragen is de methodiek "het Rhedens Model" leidend.

In het aanjaagteam participeren de zorgconsulenten en de beleidsmedewerkers WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) van de gemeente Rheden, de coördinator van het MVT (Mantelzorg en Vrijwillige Thuiszorg), de coördinator van de stichting STOER en een drietal VOA's.

Doelstellingen voor 2019-2020

Versterking en intensivering van de samenwerking van de formele en informele zorg.

Betere informatie voor en ondersteuning van de senioren door de VOA's.

6. Onderzoek naar effectiviteit van de verleende zorg

Doelstelling:

Het uitvoeren van een vergelijkende studie van de huisbezoek uitkomsten

In de afgelopen jaren is de informatie uit de huisbezoek handmatig getotaliseerd. De totalen zijn in Excel vastgelegd voor het opstellen van rapportages. Alle onderliggende documenten zijn na het opstellen van de huisbezoek rapportages vernietigd.

Uitgaande van de nieuw op te zetten database van de huisbezoeken volgens rapportage – nieuwe stijl kunnen trendanalyses uitgevoerd gaan worden. Hiertoe kan een stagiair / afstudeerder aangetrokken gaan worden. Zie verdere toelichting omtrent huisbezoek 70/75 + in hoofdstuk 2.

Doelstellingen voor 2019-2020

Het opstellen van een Excel applicatie en database uitgaande van huisbezoek verslag – nieuwe stijl.

Het verkrijgen van een goed inzicht in het beschikbare cijfermateriaal en de hierbij gebruikte definities.

Het uitvoeren van trendanalyses.

Het vervaardigen van resultaten welke bij beleidsadvisering gebruikt kunnen worden.

Het opstellen van een publicatie over de huisbezoeken in eenzelfde geografisch gebied. Hierbij worden de resultaten over meerdere jaren met elkaar vergeleken.

De in 2019 nieuw aangetrokken agoog zal nadrukkelijk participeren in uitvoering en begeleiding van deze data analyse activiteiten.

7. Bestuurlijke uitdagingen voor de stichting STOER:

- De samenleving is voortdurend in verandering.
De stichting STOER anticipeert op deze veranderingen. Jaarlijks wordt een teamdag voor alle STOER vrijwilligers georganiseerd. Zo'n teamdag is gericht op het versterken van het "wij" gevoel binnen STOER en het bespreken van welke activiteiten nieuw of anders opgepakt kunnen gaan worden.
- Met verwante organisaties, bijvoorbeeld MVT en de gemeenten, dienen heldere en duidelijke afspraken te worden gemaakt over aanvragen en doorverwijzing van hulpvragen die tot de competentie van de ander behoren.
- De samenwerking met MVT wil STOER gaan intensiveren zodat de organisaties meer complementair gaan samenwerken in de uitvoering van de dagelijkse activiteiten.
- Het overheidsbeleid is er op gericht dat senioren langer in hun "eigen" huis blijven wonen. De uitdaging is hierbij de "gids- en doorverwijzingsfunctie" voor de senioren zo goed mogelijk te vervullen.
- Werving van nieuwe vrijwilligers en het aanbieden van de juiste scholing en training. Gezien de leeftijdsopbouw van het huidige vrijwilligersbestand dient veel aandacht aan het werven van nieuwe vrijwilligers gegeven te worden. Deze activiteit is een belangrijk aandachtspunt voor de nieuw aangetrokken agoog.
- Een gedeelte van de huidige administratieve werkzaamheden gaat ingevuld worden door vrijwilligers. Hiervoor worden voorzieningen op kantoor ingericht.
- Waakzaam blijven voor inzet, belastbaarheid en kwetsbaarheid van de individuele vrijwilliger. De agoog zorgt voor ondersteuning van de vrijwilligers waar van toepassing.
- Uitbouw van de website van stichting STOER. Doelstelling is dat de website gebruikersvriendelijker wordt. De informatie dient door middel van een mobiel op een goede wijze opvraagbaar te zijn en er dienen meer verwijzingen naar informatie van partners te komen.